

УТВЕРЖДЁН
решением
Общего собрания учредителей

Протокол № 1
от «19» декабря 2019 года

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
«Центр поддержки этнокультурных проектов
«СОЛЬ»

г. Санкт-Петербург
2019 год

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки этнокультурных проектов «СОЛЬ» (далее по тексту — Организация) является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной гражданами Российской Федерации на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях предоставления услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1.3. Правовое положение Организации, права и обязанности ее учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки этнокультурных проектов «СОЛЬ».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО «Центр поддержки этнокультурных проектов «СОЛЬ».

1.5. Адрес места нахождения Организации: Россия, г. Санкт-Петербург.

1.6. Организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, имеет самостоятельный баланс.

1.8. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Может иметь штампы и бланки со своим наименованием. Организация вправе иметь символику - эмблему, герб, иные геральдические знаки. Эмблема Организации представляет собой следующее изображение: надпись «СОЛЬ». Внутри буквы «О» расположен один концентрический круг, в центре которого – семь отверстий, что символизирует солонку. Буква «Ь» продолжена линией, которая является основанием всего слова и отделяет его от надписи «ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ЭТНОКУЛЬТУРНЫХ ПРОЕКТОВ» на русском языке, прописными буквами.

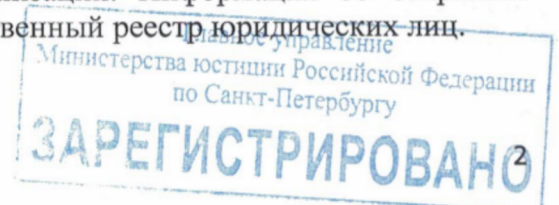
Цвет эмблемы: чёрный (может располагаться на белом или любом другом фоне). Толщина всех линий эмблемы одинакова. Эмблема и все вносимые в нее изменения утверждаются Общим собранием учредителей Организации.

1.9. Учредителями Организации могут выступать полностью дееспособные граждане и (или) юридические лица. Не могут быть учредителями Организации лица, указанные в пунктах 1.2, 1.2-1 статьи 15 федерального закона №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.10. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.11. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей и созданных Организацией юридических лиц.

1.12. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе обособленного подразделения и на балансе Организации. Информация об открытых филиалах Организации вносится в Единый государственный реестр юридических лиц.



1.13. Организация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать коммерческие и некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

1.14. Правила, регулирующие внутренний порядок деятельности Организации, утверждаются Общим собранием учредителей Организации.

1.15. Организация создана без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью деятельности Организации является оказание услуг в сфере развития культурного и научного потенциала граждан Российской Федерации для удовлетворения их потребностей и интересов, направленных на сохранение, популяризацию и распространение традиционной культуры народов России.

2.2. Для достижения поставленных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и проведение просветительских, культурно-массовых мероприятий для всех категорий и социальных слоев граждан, продвижение проектов в области традиционной музыки (песенный и инструментальный фольклор), направленных на достижение уставных целей Организации;
- организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, в том числе музыкальных, литературных, изобразительного искусства, хореографического, театрального, художественного слова, русского, старо-русского (славянского) языка; народных театров, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским интересам граждан в области русской традиционной культуры и культуры народов России;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности населения в соответствии с уставными целями Организации;
- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, авторов и исполнителей в соответствии с уставными целями;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- ведение консультационной, информационной, просветительской деятельности в сфере традиционной культуры народов России, проведение стажировок, семинаров-тренингов ведущими мастерами и деятелями в области традиционной культуры;
- содействие в обеспечении занятости и социальной ответственности населения;
- разработка и реализация социокультурных проектов, соответствующих уставным целям Организации.

2.3. Организация вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, не являющейся предпринимательской и соответствующей уставным целям Организации:

- подготовка спектаклей, концертов, культурно-массовых мероприятий по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках;
- реализация билетов на культурно-массовые мероприятия, спектакли, творческие вечера, фестивали, концерты, выставки;
- деятельность по изданию книг, брошюр, буклетов, афиш, полиграфической продукции, созданию кино-, видеопродукции, изготовлению и реализации сувенирной продукции по тематике, соответствующей уставным целям Организации;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО³

- запись, издание и распространение музыкальных записей, видеозаписей на различных информационных носителях, на интернет-ресурсах для достижения уставных целей Организации;
- подготовка, издание и распространение информационно-справочных материалов, культурной, просветительской, научной, методической и популярной литературы по тематике, соответствующей уставной деятельности Организации.

2.4. Если для осуществления какого-либо вида деятельности необходимо получение лицензии, то такая деятельность может осуществляться только после получения соответствующей лицензии.

2.5. Организация ведет отдельный учет доходов и расходов по деятельности, приносящей доход.

2.6. Организация не ставит своей целью извлечение прибыли и не распределяет полученную в результате своей деятельности прибыль учредителям. Прибыль Организации полностью направляется на реализацию уставных целей Организации.

3. ПРАВА ОРГАНИЗАЦИИ

Организация имеет право:

3.1. Взаимодействовать с органами государственной власти всех уровней, органами местного самоуправления, общественными объединениями и религиозными организациями, заинтересованными юридическими лицами, гражданами для достижения уставных целей.

3.2. Участвовать в реализации федеральных, региональных и местных программ в соответствии с уставными целями Организации.

3.3. Привлекать ресурсы для реализации уставных целей Организации, в том числе в виде грантов, субсидий, заниматься организацией сбора средств и использованием этих средств для реализации уставных целей.

3.4. Устанавливать и поддерживать связи с неправительственными российскими и международными организациями для проведения совместных мероприятий.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

К органам управления Организации относятся:

- общее собрание учредителей,
- директор.

К контрольно-ревизионному органу относится:

- ревизор.

4.1. Высшим органом управления Организации является общее собрание учредителей (далее – Общее собрание). Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины учредителей. Периодичность проведения общих собраний - по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по инициативе одного из учредителей Организации или директора Организации.

4.2. Высший орган управления вправе решить любой вопрос, возникающий в процессе деятельности Организации.

4.3. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием и простым большинством голосов. Каждый учредитель обладает одним голосом.

4.4. К исключительной компетенции высшего органа управления относится:

4.4.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО 4

- 4.4.2. изменение устава Организации, утверждение его;
- 4.4.3. определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- 4.4.4. образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 4.4.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 4.4.6. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- 4.4.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 4.4.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.
- 4.5. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции высшего органа управления, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» или иными федеральными законами.
- 4.6. Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции (пункты 4.4.1 – 4.4.8), принимаются квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов от общего числа учредителей Организации.

Директор

- 4.7. Единичным исполнительным органом управления Организации является Директор.
- 4.8. Срок полномочий директора - 5 (Пять) лет. Одно и то же лицо может переизбираться на должность Директора неограниченное количество раз.
- 4.9. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен высшему органу управления.
- 4.10. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Организации:
- 4.10.1. действует без доверенности от имени Организации;
- 4.10.2. представляет интересы Организации в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях; ведет переговоры от ее имени с коммерческими и некоммерческими организациями, органами власти в России и за рубежом;
- 4.10.3. заключает от имени Организации договоры, соглашения, совершает любые другие сделки, не противоречащие действующему законодательству и целям деятельности Организации;
- 4.10.4. открывает и закрывает в учреждениях банков расчетные и другие счета;
- 4.10.5. выдает доверенности по вопросам деятельности Организации;
- 4.10.6. утверждает штатное расписание Организации, определяет размер, условия и порядок оплаты труда и премирования, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции и другие локальные акты Организации;
- 4.10.7. назначает должностных лиц и принимает работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет перемещение и увольнение персонала Организации;
- 4.10.8. распоряжается имуществом Организации в пределах смет, утвержденных высшим органом управления;
- 4.10.9. организует бухгалтерский учёт и отчётность;
- 4.10.10. обеспечивает выполнение решений высшего органа управления;
- 4.10.11. вносит на рассмотрение высшего органа управления вопросы, связанные с определением приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Организации, представляет на утверждение высшего органа управления годовой отчет Организации;

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО 5

- 4.10.12. подписывает документы по участию Организации в целевых программах, проектах;
- 4.10.13. предварительно прорабатывает вопросы об участии в создании других организаций, вхождении в некоммерческие организации, приобретении контрольного пакета акций коммерческих организаций, создании филиалов и представительств;
- 4.10.14. осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации.
- 4.11. Трудовые отношения с директором могут регулироваться трудовым договором. Трудовой договор с директором подписывает представитель высшего органа управления.
- 4.12. Директор в пределах своей компетенции несёт персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями. По решению Общего собрания полномочия Директора могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения им своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.
- 4.13. Надзор и ревизионный контроль за деятельностью Организации осуществляют учредители посредством заслушивания отчетов Директора.

Ревизор

- 4.14. Ревизор Организации является контрольно-ревизионным органом, который назначается высшим органом управления сроком на 5 лет с возможностью последующего переназначения на новый срок.
- 4.15. Ревизором не может являться Директор.
- 4.16. Ревизор осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации, правильностью расходования ее средств, соблюдением Устава Организации, действующего законодательства и решений органов управления Организации.
- 4.17. На основании документов, представляемых Директором, и результатов ежегодных проверок деятельности Организации, Ревизор представляет отчет о работе Организации высшему органу управления. Отчет представляется не позднее чем через 2 месяца после окончания финансового года.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

- 5.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.
- 5.2. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах, являются:
- 5.2.1. единовременные поступления от учредителей;
- 5.2.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5.2.3. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 5.2.4. гранты, субсидии, иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением уставной деятельности или вытекающие из целей Организации и её основных видов деятельности;
- 5.2.5. выручка от приносящей доход деятельности.
- 5.3. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям Организации и необходимую для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана. Прибыль от приносящей доход деятельности не распределяется учредителям, а направляется на цели, ради которых Организация создана.

5.4. Организация вправе использовать труд волонтеров и добровольцев на безвозмездной основе.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям Организации и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых учредителям Организации, несет Директор.

6.4. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного (волонтерского) труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Изменения в настоящий Устав могут быть внесены и утверждены решением высшего органа управления, принятому квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов от общего числа учредителей Организации и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Изменения в настоящий Устав приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в форме ее реорганизации и ликвидации.

8.2. Реорганизация возможна путем слияния, присоединения, выделения, разделения и преобразования. Реорганизация Организации осуществляется по решению высшего органа управления, принятому квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов от общего числа учредителей Организации, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, принадлежащих Организации, к ее правопреемнику (правопреемникам).

8.4. Организация вправе преобразоваться в фонд. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

8.5. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой Организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной Организации.

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

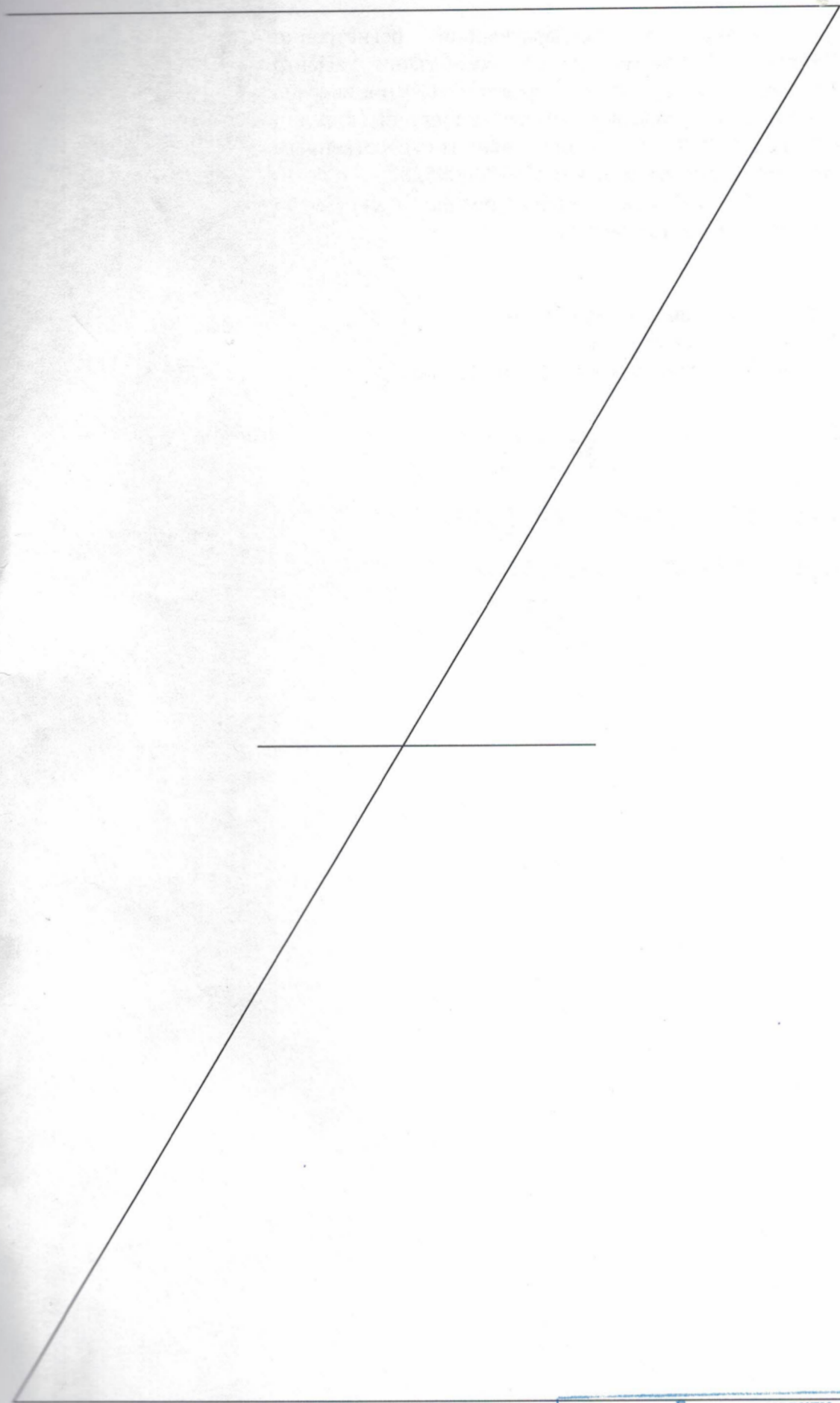
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО 7

- 8.6. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы) Организации ее Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.
- 8.7. Организация может быть ликвидирована по решению высшего органа управления, принятому квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов от общего числа учредителей Организации, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации либо по решению суда в установленных законом случаях.
- 8.8. В случае принятия решения о ликвидации Организации орган, принявший такое решение назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора). К ликвидационной комиссии (ликвидатору) с момента ее (его) назначения переходят все полномочия по управлению делами Организации. В случае формирования ликвидационной комиссии количество её членов должно быть не менее двух.
- 8.9. Имущество Организации, оставшееся после завершения ликвидации, если иное не предусмотрено федеральными законами, направляется на цели, для осуществления которых была создана Организация. В случае невозможности использования указанного имущества в соответствии с Уставом, оно обращается в доход государства.
- 8.10. После прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на государственное хранение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.
- 8.11. Документы, необходимые для осуществления государственной регистрации Организации в связи с её ликвидацией, представляются в орган, принявший решение о государственной регистрации Организации при её создании.
- 8.12. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация – прекратившей свое существование, с момента внесения об этом сведений в Единый государственный реестр юридических лиц.

Прошито и пронумеровано
8 (Восьмью)
листов

Судья Соколов К.А.

ОБЛАСТНОЙ СУД



Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации
Автономной некоммерческой организации «Центр
поддержки этнокультурных проектов «СОЛЬ» внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц
22 января 2020 года за основным государственным
регистрационным номером 1207800005280.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 9 (девять) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу



Д.Ю. Смирнов

№ 7814052827

